

Перечень
должностей в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»,
на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности,
предусмотренные постановлением Правительства РФ
от 05.07.2013 №568

1. Ректор;
2. Президент;
3. Проректоры;
4. Главный бухгалтер;
5. Заместители главного бухгалтера;
6. Директор института (высшей школы);
7. Директор филиала;
8. Заместители директора филиала;
9. Главный бухгалтер филиала;
10. Заместитель главного бухгалтера филиала;
11. Члены комиссий по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг Университета и филиалов;
12. Члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок строительно – монтажных и ремонтных работ;

Работники Университета, замещающие вышеуказанные должности, не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

Работнику Университета, чья должность включена в настоящий Перечень, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными

мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

Работник Университета обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарков от физических и юридических лиц в связи с исполнением трудовых обязанностей, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном приказом Университета.

**Перечень
должностей в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»,
на которые распространяются ограничения и запреты,
предусмотренные пунктом 4 постановления Правительства РФ
от 05.07.2013 №568**

1. Ректор;
2. Проректоры;
3. Директоры институтов, филиалов, высших школ;
4. Главный бухгалтер;
5. Заместители главного бухгалтера;
6. Заместители директоров филиалов;
7. Начальник управления планово – экономической деятельности;
8. Начальник ревизионного отдела;
9. Члены комиссий по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг Университета и филиалов;
10. Члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок строительно – монтажных и ремонтных работ.

Работникам Университета, замещающие вышеперечисленные должности, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Университета, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.